



§ 19.35.25. Danmarks Akkrediteringsinstitution

Årsrapport 2025 for Danmarks Akkrediteringsinstitution

Tidemandsvvej 1, 4300 Holbæk

Indholdsfortegnelse

1. Påtegning af det samlede regnskab	3
2. Beretning	4
2.1. Præsentation af virksomheden	4
2.2. Ledelsesberetning	6
2.4. Faglige resultater	7
2.4.1. Organisatoriske mål	7
2.4.2. Faglige mål	8
2.5. Forventninger til det kommende år	10
2.5.1. Institutionsakkrediteringer	11
2.5.2. Uddannelsesakkrediteringer	11
2.5.3. Andre faglige resultater	11
3. Regnskab	12
3.1. Anvendt regnskabspraksis	12
3.2. Resultatopgørelse mv.	13
3.2.1. Resultatopgørelse	13
3.2.2. Resultatdisponering	14
3.3. Balancen	14
3.4. Egenkapitalforklaring	15
Likviditet og låneramme	16
3.5. Opfølgning på lønsumsloft	16
3.6. Bevillingsregnskabet	16
4. Bilag	17
4.1. Noter til resultatopgørelse og balancen	17
4.1.1. Noter til balancen	17
4.2. Indtægtsdækket virksomhed	18
4.7. IT-omkostninger	19

1. Påtegning af det samlede regnskab

Danmarks Akkrediteringsinstitutions årsrapport 2025 er aflagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018. Påtegningen er i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsens § 39, stk. 4.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Danmarks Akkrediteringsinstitution, CVR.nr. 30603907, er ansvarlig for: § 19.35.25. Danmarks Akkrediteringsinstitution, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2025.

Påtegning:

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser for både de faglige resultater og den finansielle rapportering,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 19 /3 2026

Danmarks Akkrediteringsinstitution



Mikkel Leihardt

Direktør

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

2. Beretning

2.1. Præsentation af virksomheden

Danmarks Akkrediteringsinstitution (DAI) har siden 1. juli 2013 fungeret som en statslig institution med en driftsbevilling under Uddannelses- og Forskningsministeriet med udgangspunkt i lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner (LBK nr. 1667 af 12. august 2021). Årsrapporten aflægges for hovedkonto § 19.35.25. Danmarks Akkrediteringsinstitution (driftsbevilling) på finansloven for 2025. Jf. lov 675 af 17/06/2025 "ændring af lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner" overgik akkrediteringsarbejdet pr. 1. juli 2025 til at blive løst af Sekretariatet for Akkrediteringsrådet i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Finansiering og den økonomiske administration har for hele 2025 været knyttet til hovedkonto § 19.35.25. Fra 2026 budgetteres Akkrediteringssekretariatet under § 19.11.06. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS).

Mission

DAI's mission er at skabe værdi for samfundet gennem et stærkt engagement i arbejdet med at løfte kvaliteten og relevansen af de videregående uddannelser i Danmark.

Det sker gennem kerneopgaven med institutionsakkrediteringer, der:

- Identificerer konkrete problemer med kvalitetssikringsarbejdet
- Giver viden om og tilskyndelse til kvalitetsforbedringer
- Inspirerer til fortsat udvikling hos den enkelte institution og i hele den videregående uddannelsessektor

Vision

DAI's vision er at være en stærk og anerkendt organisation, som yder et afgørende bidrag til udviklingen af bedre og mere relevante uddannelser for de studerende og erhvervslivet. DAI vil derfor:

- Kontinuerligt arbejde med at udvikle akkrediteringsopgaven
- Bringe både ny og eksisterende viden om kvalitetssikring og uddannelseskvalitet i spil
- Udvikle institutionens kompetencer og viden samt afdække nye områder af betydning for kvalitetssikring og uddannelseskvalitet

Arbejdet skal tage udgangspunkt i DAI's unikke kombination af faglig uafhængighed, erfaring med ekstern kvalitetssikring og store indsigt i uddannelsesområdet.

DAI arbejder ud fra et fælles værdigrundlag, der afspejler institutionens fire grundværdier. DAI:

- Skaber værdi
- Søger dialog
- Er fagligt stærk
- Er ordentlig

Kerneopgaver

DAI's kerneopgaver er følgende:

- Akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner
- Akkreditering af nye uddannelser og udbud, der har fået tilsagn i den ministerielle prækvalifikation, for uddannelsesinstitutioner, der endnu ikke har opnået en positiv institutionsakkreditering
- Akkreditering af eksisterende uddannelser for de uddannelsesinstitutioner, der har fået afslag på institutionsakkreditering
- Rådsbetjening – sekretariatsbetjening af Akkrediteringsrådet
- Formidling af tværgående viden om kvalitetssikring og uddannelseskvalitet (dokumentation)
- Vurderinger, der foretages som indtægtsdækket virksomhed: SU-vurderinger af private uddannelser på anmodning fra UFS, vurderinger af de lovpligtige arbejdsmiljøuddannelser for Arbejdstilsynet, certificering af moduler i den offentlige lederuddannelse (DOL) samt niveauvurderinger af private uddannelser m.fl.

For en uddybende beskrivelse af DAI's arbejde med mål- og resultatstyring henvises til mål- og resultatplanen for 2025, der ligger på DAI's hjemmeside <https://akkr.dk/om/kontrakter/>.

2.2. Ledelsesberetning

Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

(mio. kr.)	2024	2025	Budget 2026
Resultatopgørelsesdel			
Ordinære driftsindtægter	-34,9	-25,4	-
Ordinære driftsomkostninger	34,9	28,3	-
Resultat af ordinære drift	0,0	2,9	-
Resultat før finansielle poster	0,0	2,9	-
Årets resultat	0,1	3,0	-
Balancedel			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	2,1	0,7	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	0,4	0,5	-
Egenkapital	-7,4	-4,4	-
Langfristede forpligtelser	-2,1	-1,9	-
Kortfristede forpligtelser	-2,2	-1,6	-
Låneramme og finansielle nøgletal			
Lånerammen	2,4	2,4	-
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	86,4	30,0	-
Bevillingsandel (pct.)	97,0	93,6	-
Personaleoplysninger			
Antal årsværk ⁽¹⁾	33,3	20,9	-
Lønforbrug ⁽³⁾	26,0	20,5	-
Årsværkspris (i 1.000 kr.) ⁽²⁾	736	941	-
Lønomkostningsandel (pct.)	74,6	81,7	-

Kilde: SKR-data.

Anm.: ¹⁻²⁾ SKR tæller rådsmedlemmer og eksterne eksperter med i opgørelsen af årsværk og lønsum. Der er derfor i lighed med tidligere år foretaget en manuel korrektion på baggrund af LDV, så årsværksprisen i tabellen alene omfatter DAI's egne medarbejdere. Årsværksprisen stiger markant i 2025 som følge af udbetaling af fratrædelsesgodtgørelse ³⁾ Lønforbruget er opgjort inkl. løn i forbindelse med IDV.

Fra 2026 budgetteres Akkrediteringssekretariatet under § 19.11.06. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Bemærkninger til årets resultat

DAI har i 2025 haft et underskud på 3,0 mio. kr., når årets omkostninger og indtægter sammenholdes. Underskuddet skyldes primært nedskrivning af anlæg i forbindelse med flytning til nye lokaler i Holbæk, regulering af pensionsudbetaling med tilbagevirkende kraft samt godtgørelse til fratrådte medarbejdere. Underskuddet er finansieret af DAI's opsparing.

Ordinære driftsindtægter 2025

Årets ordinære driftsindtægter udgør 25,4 mio. kr. Indtægterne består af DAI's bevilling på finansloven på 23,8 mio. kr. samt indtægterne fra indtægtsdækket virksomhed (IDV), der i 2025 udgør 1,6 mio. kr.

Ordinære driftsomkostninger 2025

Årets ordinære driftsomkostninger udgør 28,3 mio. kr. Heraf udgør personaleomkostningerne 20,5 mio. kr., forbrugsomkostninger og andre driftsomkostninger 5,3 mio. kr., internt statslige køb af varer og tjenesteydelser 1,1 mio. kr. samt af- og nedskrivninger 1,4 mio. kr.

Bemærkninger til lønsumsforbrug

DAI's Lønsumsforbrug udgør 20,5 mio. kr. i 2025. Heraf udgør lønsumsforbrug under lønsumsloft 19,3 mio. kr., hvilket er 0,2 mio. kr. mere end det bevilgede loft på finansloven. Merforbruget blev håndteret af et træk på den akkumulerede opsparing til lønforbrug under lønsumsloft. Det resterende lønsumsforbrug på 1,2 mio. kr. vedrører IDV, som ikke er en del af lønsumsloftet. Der henvises til tabel 10 for opfølgning på lønsumsloftet.

Oversigt over årets bevillinger og resultat

DAI har én hovedkonto § 19.35.25. Tabel 2 indeholder en samlet oversigt over finansårets bevillinger (FL+TB), resultat samt overført overskud ultimo året.

Tabel 2 Danmarks Akkrediteringsinstitutions hovedkonto: § 19.35.25.

(mio. kr.)						
		FL	TB	Bevillinger	Regnskab	Overført overskud ultimo året
Drift	Udgifter	25,3	0,0	25,3	29,2	
	Indtægter	-1,5	0,0	-1,5	-2,4	
	Årets resultat					4,2

Kilde: SKR-data.

Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2025 og forslag til Tillægsbevillingslov 2025, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

2.4. Faglige resultater

Daværende Danmarks Akkrediteringsinstitution fastlagde fire faglige mål samt tre organisatoriske mål for 2025. Nedenfor gennemgås målene og målopfylelsen.

2.4.1. Organisatoriske mål

Mål 1: Afvikling af DAI samt etablering af nye rammer for varetagelsen af opgaverne i regi af UFS

Den. 1. juli 2025 trådte den nye akkrediteringslov i kraft, og Danmarks Akkrediteringsinstitution (DAI) blev derved nedlagt som selvstændig institution og erstattet af Akkrediteringskontoret under UFS. Opgaverne med akkreditering og rådsbetjening varetages nu af Sekretariatet for Akkrediteringsrådet, som er placeret i Akkrediteringskontoret.

Med fokus på at sikre en forsvarlig overgang har Sekretariatet i samarbejde med Rådet og UFS i sidste halvdel af 2025 udarbejdet to notater, som fastlægger rammerne i den nye organisering. Det drejer sig om rammer for rollefordelingen mellem Råd og Sekretariat og om rammer for UFS's sekretariatsydelser til Rådet.

Akkrediteringskontorets kerneopgaver med akkreditering og vurdering af private uddannelser er fortsat uændret i den nye organisering. Opgaver knyttet til IT, jura, økonomi og HR er overdraget til UFS. Både Akkrediteringskontoret og UFS har bidraget til en effektiv og hensigtsmæssig faglige integration og overdragelse af opgaver.

Som følge af nedlæggelsen af DAI er der i løbet af efteråret 2024 og foråret 2025 sagt farvel til en række kollegaer. På grund af det færre antal ansatte flyttede DAI i slutningen af foråret 2025 til mindre lokaler på Østre Skole i Holbæk.

Mål 2: Enqa-review

Akkrediteringsrådet skal være registreret i EQAR - European Quality Assurance Register for at blive anerkendt som en troværdig operatør i EHEA (European Higher Education Area). Registrering i EQAR forudsætter, at akkrediteringsmyndigheden med fem års mellemrum gennemgår et eksternt review. ENQA - den europæiske sammenslutning af eksterne kvalitetssikringsorganisationer - har nedsat et internationalt panel, der skal vurdere, om akkrediteringsmyndigheden lever op til de internationale standarder i European Standards and Guidelines (ESG'erne).

Det daværende Danmarks Akkrediteringsinstitution er tre gange tidligere blevet vurderet af ENQA (Agency Review) med en positiv akkreditering. Sekretariatet for Akkrediteringsrådet gennemgår reviewet i perioden fra marts 2025 til foråret 2026.

Som del af reviewet foretog det daværende DAI tilbage i foråret 2025 en SWOT-analyse, der skulle belyse styrker, svagheder, muligheder og trusler i arbejdet med ekstern kvalitetssikring. Både ansatte i DAI, organiserede studerende, eksterne interessenter, Akkrediteringsrådet, de videregående uddannelsesinstitutioner og repræsentanter for UFM fik mulighed for at komme med input til analysen. SWOT-analysen indgik efterfølgende i den selvevalueringsrapport, som senere på året blev indleveret til ENQA-panelet.

I december 2025 gennemførte panelet et vellykket besøg, først i Sekretariatet for Akkrediteringsrådet på Østre Skole i Holbæk og i dagene derefter i København. I den forbindelse afholdt panelet interviews med de ansatte i Sekretariatet, Akkrediteringsrådet, interessenter, herunder et bredt udsnit af institutioner, studerende og arbejdsmarkedsrepræsentanter, et udsnit af panelformænd for akkrediteringspanelerne og repræsentanter for Uddannelses- og Forskningsministeriet.

I foråret 2026 udarbejder det internationale panel sin evalueringsrapport. I slutningen af 2026 træffer EQAR afgørelse om, hvorvidt Akkrediteringsrådet lever op til de europæiske standarder og guidelines, der gælder for eksterne kvalitetssikringsorganisationer, og dermed kan fortsætte registreringen i EQAR, og desuden forny medlemskabet af ENQA.

2.4.2. Faglige mål

Mål 1: Akkrediteringer bidrager til uddannelsesinstitutionernes udvikling af kvalitetssikring og uddannelseskvalitet gennem institutions- og uddannelsesakkrediteringer:

Formålet med akkreditering er at understøtte kvalitetssikring og uddannelseskvalitet på de videregående uddannelsesinstitutioner.

Akkrediteringsrådet har i 2025 truffet afgørelse i fem institutionsakkrediteringer:

- Københavns Universitet, 2. runde
- Svendborg International Maritime Academy, 2. runde
- Teknika - Copenhagen College of Technology Management and Marine Engineering, 2. runde
- Copenhagen Business School, 2. runde (genakkreditering)
- Erhvervsakademi Midtvest, 1. runde

I efteråret 2025 påbegyndtes institutionsakkrediteringen af Professionshøjskolen UCN. Sagen afsluttes ultimo 2026. I efteråret 2025 påbegyndtes ligeledes uddannelsesakkrediteringer af Forsvarsakademiets uddannelser. Forsvarsakademiet har i alt søgt om akkreditering af tre eksisterende uddannelser og syv nye uddannelser. Sagerne afgøres i juni 2026.

Sekretariatet holder løbende øje med, om målsætningen om at institutionsakkreditering skal bidrage til institutionernes kvalitetsudvikling nås. Det gøres blandt andet gennem en fast procedure for evaluering med institutionerne efter hver afsluttet institutionsakkreditering.

I 2025 er der i alt gennemført evalueringer med fire institutioner. Med disse fire institutioner er der i alt evalueret med 22 institutioner, som alle har været gennem anden runde af institutionsakkreditering. Evalueringerne viser, at institutionerne generelt oplever, at forberedelsen til institutionsakkreditering understøtter institutionens arbejde med uddannelseskvalitet.

MÅL 2: Reduktion af institutionens ressourcetræk og styrket udviklingsorientering i anden runde af institutionsakkreditering

Sekretariatet for Akkrediteringsrådet følger institutionernes ressourcetræk gennem de faste evalueringer, som laves med institutionerne efter en afsluttet akkreditering.

Evalueringerne viser, at mængden af skriftlig dokumentation, der indgår i en institutionsakkreditering, er blevet meget mindre i anden runde sammenlignet med den første runde. Den samlede dokumentationsmængde er således reduceret med 71 %.

Antallet af arbejdstimer, som den enkelte institution bruger på institutionsakkreditering, er også blevet meget mindre i anden runde sammenlignet med den første runde. Målt i årsværk brugte en uddannelsesinstitution i gennemsnit 4,4 årsværk i første runde. Det tal er på nuværende tidspunkt reduceret til et gennemsnit på 1,2 årsværk.

Gennem evalueringerne følger Sekretariatet også, om udviklingsorienteringen er styrket i anden runde af institutionsakkreditering. I evalueringerne tilkendegiver hovedparten af institutionerne, at akkrediteringsrapportens udviklingsdel bidrager til det fortsatte arbejde med at udvikle deres kvalitetssikringsarbejde.

Mål 3: Høj kvalitet i sekretariatsbetjeningen af akkrediteringsrådet

Sekretariatet har forberedt fire møder i Rådet i 2025, hvor Rådet har truffet afgørelse i fem akkrediteringssager.

I årets løb har Sekretariatet i sin understøttelse af Rådet haft et særligt fokus på betydningen af ændringen af akkrediteringsloven, som trådte i kraft 1. juli 2025. Sekretariatet har løbende holdt Rådet orienteret om lovændringsprocessen og inddraget Rådet i drøftelser af lovændringens betydning særligt for arbejdsdelingen mellem Rådet og Sekretariatet. Sekretariatet har på baggrund af drøftelser i Rådet udarbejdet et notat om Rådets forventninger til rollefordelingen i samarbejdet mellem Rådet og Sekretariatet i fremtiden.

For at forberede modtagelsen af nye medlemmer af rådet pr. 1. januar 2026 har Sekretariatet faciliteret en drøftelse i Rådet af erfaringer med Rådets mødeform.

Endelig har Sekretariatet forud for nedlæggelsen af Danmarks Akkrediteringsinstitution tilpasset arbejdsgangen, så sekretariatsbetjeningen matcher de ressourcer, der er til rådighed, men samtidig fastholder høj kvalitet.

Mål 4: Vurdering af private uddannelser m.fl.

I 2025 har Akkrediteringskontoret foretaget en række vurderinger af private uddannelser for andre myndigheder. På arbejdsmiljøområdet har kontoret for Arbejdstilsynet vurderet 16 udbydere, som har fået godkendt deres arbejdsmiljøuddannelse. Herudover har kontoret foretaget en række kontrolbesøg hos godkendte udbydere af arbejdsmiljøuddannelser rundt omkring i landet.

For andet år i træk har kontoret (tidligere DAI) arbejdet med certificeringsordningen for Den Offentlige Lederuddannelse (DOL). I alt har kontoret vurderet to hele DOL-uddannelser og et enkelt modul, som har fået en certificering. Ligeledes har kontoret i 2025 påbegyndt tre SU-vurderinger, hvor to af dem afsluttes i 2026.

Interessen for niveauvurdering af private uddannelser ser ud til at være stigende. I 2025 har kontoret i alt haft 22 sager, hvoraf 13 er blevet indplaceret i den danske kvalifikationsramme og en enkelt uddannelse er ikke blevet indplaceret. De resterende 8 sager færdigbehandles i 2026. De 22 sager fordeler sig på 14 ordinære ansøgninger om niveauvurdering og 8 ansøgninger om fornyelse af niveauvurdering.

2.5. Forventninger til det kommende år

Tabel 4 Forventninger til det kommende års bevilling til § 19.35.25.

(mio. kr.)	Regnskab R-år (2025)	Grundbevilling B-år (2026)
Bevilling og øvrige indtægter	-26,2	0,0
Udgifter	29,2	0,0
Resultat	3,0	0,0

Kilde: SKR-data.

I 2026 indgår driftsomkostningerne og bevillingen til DAI i driftsbevillingen til §19.11.06. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Nedenfor følger en oversigt over institutionsakkrediteringer samt andre udvalgte forventede faglige mål for 2026.

2.5.1. Institutionsakkrediteringer

I 2026 træffer Akkrediteringsrådet forventeligt afgørelse om følgende:

- Arkitektskolen Aarhus, anden runde
- Designskolen Kolding, anden runde
- Det Kongelige Akademi, anden runde
- University College Nordjylland, anden runde

2.5.2. Uddannelsesakkrediteringer

I 2026 træffer Akkrediteringsrådet forventeligt afgørelse om følgende:

- Forsvarsakademiets tre eksisterende uddannelser
- Forsvarsakademiets syv nye uddannelser

2.5.3. Andre faglige resultater

- Sekretariatet for Akkrediteringsrådet igangsætter et udviklingsarbejde, som skal føre frem mod næste runde af akkreditering. Udviklingsarbejdet løber indtil november 2026, hvor en ny bekendtgørelse og vejledning forventeligt vil ligge klar
- Sekretariatet påbegynder akkreditering af de kunstneriske uddannelser under KUM ud fra et nyt koncept og en ny vejledning
- Sekretariatet vil fortsat følge erfaringerne med institutionsakkreditering i anden runde tæt. Sekretariatet vil i 2026 gennemføre eller påbegynde evalueringer med de institutioner, der træffes afgørelse om i 2026
- Sekretariatet vil fortsat yde sekretariatsbetjening af høj kvalitet til Akkrediteringsrådet med henblik på at Rådet fungerer optimalt. I januar 2026 træder et nyt Råd til og Sekretariatet vil have fokus på at understøtte dette nye samarbejde på bedst mulig vis
- Sekretariatet vil fortsat have en tæt dialog med uddannelsesinstitutionerne for at understøtte deres arbejde med kvalitetsforbedringer
- Genbesøge prismodellerne for vurderingsopgaverne af private uddannelser

3. Regnskab

3.1. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet efter Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner fra november 2025 samt i overensstemmelse med de regler og principper, der fremgår af Regnskabsbekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ændringerne i regnskabsbekendtgørelsen (bek. nr. 116 af 19/2-2018) vedr. værdiansættelse af tilgodehavender samt værdipapirer og kapitalindskud har ingen betydning for virksomheden.

Årsrapport på særlige vilkår

Økonomistyrelsen har godkendt, at DAI kan aflægge årsrapport for 2025 på særlige vilkår for mindre virksomheder.

Afrundinger

Tallene i årsrapporten er primært udarbejdet på baggrund af detaljerede SKR-data samt dataudtræk fra Navision Stat. Der kan derfor forekomme differencer i summeringerne, fordi summerne ikke er baseret på de afrundede tal, men på de bagvedliggende tal

3.2. Resultatopgørelse mv.

Der henvises til afsnit 2.2 for en redegørelse for årets resultat.

Budgettet for 2026 indgår i driftsbevillingen til § 19.11.06. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

3.2.1. Resultatopgørelse

Tabel 5 Resultatopgørelse

(mio. kr.)	2024	2025	Budget 2026
Ordinære driftsindtægter			
Indtægtsført bevilling:			
<i>Bevilling</i>	-33,8	-23,8	-
Indtægtsført bevilling i alt	-33,8	-23,8	-
Salg af varer og tjenesteydelser:			
<i>Eksternt salg af varer og tjenesteydelser</i>	-1,1	-1,3	-
<i>Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser</i>	-	-0,3	-
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-34,9	-25,4	-
Ordinære driftsomkostninger			
Forbrugsomkostninger:			
<i>Husleje</i>	3,4	2,3	-
Forbrugsomkostninger i alt	3,4	2,3	-
Personaleomkostninger:			
<i>Lønninger</i>	23,4	18,1	-
<i>Andre personaleomkostninger</i>	-	-	-
<i>Pension</i>	3,7	2,6	-
<i>Lønrefusion</i>	-1,0	-0,2	-
Personale omkostninger i alt	26,0	20,5	-
Af- og nedskrivninger	0,2	1,4	-
Internt statsligt køb af varer og tjenesteydelser	2,5	1,1	-
Andre ordinære driftsomkostninger	2,7	3,0	-
Ordinære driftsomkostninger i alt	34,9	28,3	-
Resultat af ordinær drift	0,0	2,9	-
Andre driftsposter			
<i>Andre driftsindtægter</i>	-	-0,8	-
<i>Andre driftsomkostninger</i>	-	0,8	-
Resultat før finansielle poster	0,0	2,9	-
Finansielle poster			
<i>Finansielle indtægter</i>	-	-	-
<i>Finansielle omkostninger</i>	0,1	0,1	-
Resultat før ekstraordinære poster	0,1	3,0	-
Ekstraordinære poster			
<i>Ekstraordinære indtægter</i>	-	-	-
<i>Ekstraordinære omkostninger</i>	-	-	-
Årets resultat	0,1	3,0	-

Kilde: SKR-data.

Anm.: Totaler og mellemtotaler er baseret på de faktiske beløb i kr. og øre. Der kan derfor være afrundingsdifferencer på +/- 0,1.

3.2.2. Resultatdisponering

Tabel 6: Resultatdisponering

(mio. kr.)	
Disponeret til overført overskud	-2,9

Kilde: SBL-/SKR-data.

Anm.: Difference mellem Årets resultat i tabel 5 og Disponeret overført overskud i tabel 6, skyldes rettelse af resultatdisponering 2016 på kr. 40.431,00

Årets resultat (merforbrug) er disponeret til overført overskud, som herefter udgør 4,2 mio. kr. Egenkapitalen udgør herefter 4,4 mio. kr. inkl. statsforskrivningen på 0,2 mio. kr.

3.3. Balancen

Tabel 7a: Balancen (aktiver)

Note	Aktiver (mio. kr.)	Ultimo 2024	Ultimo 2025
	Anlægsaktiver:		
	Immaterielle anlægsaktiver:		
	<i>Færdiggjorte udviklingsprojekter</i>	0,3	0,1
	<i>Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.</i>	-	-
	<i>Udviklingsprojekter under opførelse</i>	-	-
1	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,3	0,1
	Materielle anlægsaktiver:		
	<i>Grunde, arealer og bygninger</i>	1,7	0,7
	<i>Infrastruktur</i>	-	-
	<i>Transportmateriel</i>	-	-
	<i>Produktionsanlæg og maskiner</i>	-	-
	<i>Inventar og IT-udstyr</i>	0,1	-
	<i>Igangværende arbejder for egen regning</i>	-	-
2	Materielle anlægsaktiver i alt	1,8	0,7
	Finansielle anlægsaktiver:		
	<i>Statsforskrivning</i>	0,2	0,2
	<i>Øvrige finansielle anlægsaktiver</i>	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	0,2	0,2
	Anlægsaktiver i alt	2,3	0,9
	Omsætningsaktiver:		
	<i>Varebeholdninger</i>	-	-
	<i>Tilgodehavender</i>	0,4	0,5
	<i>Periodeafgrænsningsposter</i>	-	-
	<i>Værdipapirer</i>	-	-
	Likvide beholdninger:		
	<i>FF5 Uforrentet konto</i>	3,2	1,9
	<i>FF7 Finansieringskonto</i>	6,0	4,7
	<i>Andre likvider</i>	-	-
	Likvide beholdninger i alt	9,1	6,5
	Omsætningsaktiver i alt	9,5	7,0
	Aktiver i alt	11,8	7,9

Kilde: SKR-data.

Anm.: Totaler og mellemtotaler er baseret på de faktiske beløb i kr. og øre. Der kan derfor være afrundingsdifferencer på +/- 0,1.

Tabel 7b: Balancen (passiver)

Note	Passiver (mio. kr.)	Ultimo 2024	Ultimo 2025
	Egenkapital:		
	Reguleret egenkapital (startkapital)	-0,2	-0,2
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-7,2	-4,2
	Egenkapital i alt	-7,4	-4,4
	Hensatte forpligtelser	-0,0	-0,0
	Langfristede gældsforpligtelser:		
	FF4 Langfristet gæld	-2,1	-1,9
	Donationer	-	-
	Prioritets gæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	-2,1	-1,9
	Kortfristede gældsforpligtelser:		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-0,7	-0,4
	Anden kortfristet gæld	-0,4	-0,3
	Skyldige feriepenge	-1,0	-0,8
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	-0,2	-
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	-2,2	-1,6
	Gældsforpligtelser i alt	-4,4	-3,5
	Passiver i alt	-11,8	-7,9

Kilde: SKR-data.

Anm.: Totaler og mellemtotaler er baseret på de faktiske beløb i kr. og øre. Der kan derfor være afrundingsdifferencer på +/- 0,1.

3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 8: Egenkapitalforklaring

(mio. kr.)	2024	2025
Egenkapital Primo	-7,5	-7,4
Reguleret egenkapital primo	-0,2	-0,2
Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-0,2	-0,2
Overført overskud primo	-7,3	-7,2
Primoregulering/flytning ml. bogføringskredse	-	-
Regulering af det overførte overskud	-	-
Overført fra årets resultat	0,1	3,0
Bortfald	-	-
Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ult.	-7,2	-4,2
Egenkapital ultimo	-7,4	-4,4

Kilde: SBL-/SKR-data.

Egenkapitalforklaringen er i overensstemmelse med bevillingsafregningen for 2025.

Likviditet og låneramme

Tabel 9: Udnyttelse af lånerammen

(mio. kr.)	2025
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,7
Låneramme	2,4
Udnyttelsesgrad i pct.	30,0

Kilde: SKR-data.

Anm.: Totaler og mellemtotaler er baseret på de faktiske beløb i kr. og øre. Der kan derfor være afrundingsdifferencer.

Den samlede sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver udgør 0,7 mio. kr.

3.5. Opfølgning på lønsumsloft

DAI's lønsumsloft på finansloven for 2025 var 19,1 mio. kr. Dertil kom en akkumuleret opsparing 11,2 mio. kr. fra tidligere år. DAI's lønsumsforbrug udgjorde i 2025 samlet set 20,5 mio. kr. Heraf var 19,3 mio. kr. omfattet af lønsumsloftet, mens 1,2 mio. kr. vedrørte DAI's IDV-aktiviteter. Det vil sige, at den akkumulerede lønsum ultimo 2025 udgør 11,1 mio. kr. *jf. tabel 10.*

Tabel 10: Lønsumsloft

(mio. kr.)	2025
Hovedkonto 19.35.25.	
Lønsumsloft FL	19,1
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	19,1
Lønsumsforbrug under lønsumsloftet	19,3
Difference (merforbrug)	-0,2
Akk. opsparing ult. foregående år	11,2
Akk. opsparing ult. indeværende år	11,1

Kilde: SKR-data.

Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2025 og forslag til Tillægsbevillingslov 2025, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Anm.: Tabellen indeholder afrundingsdifferencer.

3.6. Bevillingsregnskabet

DAI's samlede nettoudgiftsbevilling på FL25 for § 19.35.25. var i alt 23,8 mio. kr., mens årets samlede nettodriftsudgifter udgjorde 26,8 mio. kr. Det svarer til et underskud i 2025 på 3,0 mio. kr. Årets resultat er disponeret til overført overskud under egenkapitalen.

Tabel 11: Bevillingsregnskab for §19.35.25.

(mio. kr.)							
Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Udgifter / Indtægter	Bevilling	Regnskab	Afvigelser	Videreførelse ultimo
Drift							
19.35.25	Danmarks Akkrediteringsinstitution	Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Udgifter	25,3	29,2	-3,9	-
			Indtægter	-1,5	-2,4	0,9	

Kilde: SKR-data.

Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2025 og forslag til Tillægsbevillingslov 2025, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

4. Bilag

4.1. Noter til resultatopgørelse og balancen

4.1.1. Noter til balancen

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

Tabel 12, Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

(i mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
Kostpris	1,5	-	1,5
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-0,5	-	-0,5
Kostpris pr. 31. december 2025	1,0	-	1,0
Akkumulerede afskrivninger	-0,8	-	-0,8
Akkumulerede nedskrivninger	-0,1	-	-0,1
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2025	-0,9	-	-0,9
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	0,1	-	0,1
Årets afskrivninger	0,3	-	0,3
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	0,3	-	0,3

Kilde: SKR-data.

(i mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2025	0,3
Tilgang	-
Afgang	-0,3
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2025	-

Kilde: SKR-data.

Note 2. Materielle anlægsaktiver

Tabel 13, Note 2: Materielle anlægsaktiver

(i mio. kr.)				
	Grunde, arealer og Bygninger	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	2,0	0,1	0,2	2,3
Ændringer i opskrivninger	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-
Afgang	-	-0,1 ⁽¹⁾	-0,2 ⁽¹⁾	-0,3
Kostpris pr. 31. december 2025	2,0	-	-	2,0
Akkumulerede afskrivninger	-0,4	-	-	-0,4
Akkumulerede nedskrivninger	-0,9	-	-	-0,9
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2025	-1,3	-	-	-1,3
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	0,7	-	-	0,7
Årets afskrivninger	-0,1	0,1 ⁽¹⁾	0,1 ⁽¹⁾	0,1
Årets nedskrivninger	-0,9	-	-	-0,9
Årets af- og nedskrivninger	-1,0	0,1	0,1	-0,8

Kilde: Navision- og SKR-data

Anm.: ¹⁾ Skyldes skrotning af 2 anlæg.

I forbindelse med intern flytning på adressen Tidemandsvej 1 mellem DAI og Danish Fellowship Centre, er DAI's samlede areal blevet reduceret fra 28 pct. til 12 pct. af det samlede lejemål. Anlægget bygningsinstallation nedskrives derfor med 0,9 mio. kr. svarende forholdsmæssigt til 12 pct. af den oprindelige værdi. Anlægget har ultimo 2025 en værdi på 0,7 mio. kr.

4.2. Indtægtsdækket virksomhed

I forbindelse med ændringen af akkrediteringsloven i 2018 har DAI fået hjemmel til at udføre opgaver som indtægtsdækket virksomhed (IDV). Det drejer sig i første omgang om SU-vurderinger, niveauvurderinger af private uddannelser samt godkendelser af obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser. I 2025 er DAI's IDV-opgaver udvidet til også at vedrøre akkrediteringer uden for §19 (UFM). I sidste halvår af 2025 igangsatte DAI, akkreditering af uddannelser hos Forsvarsakademiet, og i 2026 er det planen at igangsætte akkreditering af institutioner hos Kulturministeriet.

Tabel 14: Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

(1.000 kr.)	
	2025
DAI's direkte omkostninger i alt	1.237
DAI's indirekte omkostninger i alt	233
Øvrige indregnede omkostninger	-
Sum	1.470
Indtægter i alt	-1.630
Årets resultat af IDV	-160

Kilde: Navision-data.

Anm.: (+) er lig med udgift/underskud, (-) lig med indtægt/overskud.

Set over en 4-årig periode har DAI's samlede balance mellem indtægter og udgifter forbundet med IDV-opgaverne gået fra at være negative i 2022 til at udvise et samlet akkumuleret overskud fra 2023 og et større samlet overskud i 2024 og 2025, hvilket skyldes et stigende akkumuleret overskud fra Arbejdsmiljøuddannelserne.

DAI har i 2025 udført akkrediteringsarbejde af uddannelser i Forsvarsakademiet (FAK). De samlede omkostningerne på 0,3 mio. kr. er blevet betalt af FAK ved udgangen af 2025.

Tabel 15 viser udviklingen af det akkumulerede resultat over de seneste fire regnskabsår.

Tabel 15: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

(i 1.000 kr.)				
	2022	2023	2024	2025
SU-vurderinger	175	248	301	293
Niveauvurderinger	293	366	362	475
Arbejdsmiljøuddannelserne	-359	-708	-1.039	-1.415
Akkrediteringer uden for §19 ¹	-	-	-	-
Øvrig IDV	37	90	143	254
Sum	146	-4	-233	-394

Kilde: Navision-data.

Anm.: 2019 var det første år, hvor DAI udførte IDV-opgaver. (+) er lig med udgift/underskud, (-) lig med indtægt/overskud. ¹ I 2025 startede DAI med at akkreditere uddannelser hos Forsvarsakademiet (FAK), uden for UFM. Omkostningerne hertil finansieres af FAK ved internt statsligt køb/salg af ydelser.

4.7. IT-omkostninger

Tabel 22: IT-omkostninger

(1.000 kr.)	2025
Interne personaleomkostninger til It ¹	213
Intern statsligt køb af it, herunder fra Statens IT ²	644
It-systemdrift	163
It-vedligehold	64
It-udviklingsomkostninger (inkl. af- og nedskrivninger) ³	34
Udgifter til it-varer til forbrug	6
I alt	1.124

Kilde: Navision-data og mTIME.

Anm.: ¹ Opgjort ud fra LDV og mTIME. ² Opgjort ud fra LDV. ³ Opgjort ud fra Navision -F2-anlæg er ikke medtaget da det er solgt jf. overgang til UFS.